

Projektmanager International (m/w)

Die BBE Branded Entertainment GmbH in Berlin sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Projektmanager International (m/w).

Deine Aufgaben:

- Kundenbetreuung und Projektmanagement
- Koordination von Kampagnen, Content- und Webproduktion
- Direkte Abstimmung mit Kunden, Team und Dienstleistern
- Erstellen von Zeit- und Kostenplänen
- Erstellen von Präsentationen
- Recherchearbeit
- Statistik-Erhebung und Reporting
- Unterstützung bei der Konzeption von Aktionen und Kampagnen
- Unterstützung bei der Redaktionsplanung
- Du übernimmst eigenverantwortlich Accounts und/oder komplexe Teilprojekte mit Fokus auf Webanwendungen und mobile Applikationen
- Gemeinsam mit dem internen Team arbeitest Du selbstorganisiert an der Umsetzung
- Du führst alle Fäden zusammen und hast dabei das Budget, den zeitlichen und inhaltlichen Umfang sowie die Qualität der Produkte stets im Blick
- Deine Projekte begleitest Du vom ersten Angebot bis zum Projektabschluss. Dabei bist Du für die Auswahl der geeigneten (agilen) Projektprozesse verantwortlich und organisierst u. a. die dafür notwendigen internen/externen Termine
- Du wendest geeignete Methoden (bspw. Retrospektiven) an, um die Zufriedenheit Deines Teams und des Kunden sicherzustellen und um unsere internen Prozesse weiterzuentwickeln

Dein Profil:

- Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung im Management von (digitalen) Projekten oder Produkten
- Erfahrungen im Projektmanagement auf Agentur- oder Unternehmensseite
- Kenntnisse und Erfahrungen mit den gängigen Social Media Plattformen und mit Webprojekten
- Begeisterung für digitale Trends
- Eigenständiges und gewissenhaftes Arbeiten
- Eine schnelle Auffassungsgabe, einen eigenständigen Arbeitsstil, eine sehr gute Selbstorganisation und ein gutes Gespür für Kommunikation
- Ein souveränes und zielorientiertes Auftreten gegenüber Kunden
- Sichere Rechtschreibung und gutes Sprachgefühl
- Gute Kenntnisse in MS Office (v.a. Excel und PowerPoint)
- Sehr gute Englischkenntnisse zwingend erforderlich

Was Dich erwartet:

- Ein hochmotiviertes Team in einem dynamisch wachsenden Unternehmen, in dem Offenheit und das Streben nach höchster Qualität zur Unternehmenskultur gehören
- Eine nette, sehr kollegiale Arbeitsatmosphäre in unserem modernen Büro in Berlin mit Blick auf den Alexanderplatz
- Kurze Entscheidungswege in einem kommunikativen Team
- Perspektive und Verantwortung bei leistungsgerechter Bezahlung
- Täglich frisches Obst, Wasser und Kaffee

Aussagekräftige Bewerbungen (CV, Zeugnisse, Arbeitsproben, etc.) mit Deiner Gehaltsvorstellung erbitten wir elektronisch an: franziska.rutkowski@bbe-group.de